

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia składa się z trzech części i polega na:

- A.** zorganizowaniu i przeprowadzeniu czterodniowej zagranicznej wizyty studyjnej do podmiotów ekonomii społecznej;
- B.** zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowej krajowej wizyty studyjnej do podmiotów ekonomii społecznej;
- C.** zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowej krajowej wizyty studyjnej do podmiotów ekonomii społecznej;

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej - ROPS, w związku z realizacją projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część A

- 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu czterodniowej (4 dni) wizyty studyjnej (łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu) we Włoszech – region Lombardia, w celu zapoznania uczestników z organizacją i zasadami funkcjonowania włoskiego systemu przedsiębiorczości społecznej wg wybranych kluczowych zagadnień (realizowane cele, zadania, i zasady funkcjonowania sektora, ramy prawne, kondycja przedsiębiorstw społecznych), która obejmuje świadczenie usług transportowych, hotelarskich, restauracyjnych, ubezpieczeniowych oraz organizacji spotkań i koszty tłumacza.**

Wizyta studyjna ma przyczynić się do implementowania dobrych i sprawdzonych rozwiązań w obszarze ekonomii społecznej z wizytowanych miejsc w województwie lubuskim.

2. Uczestnicy:

- a) wyjazd studyjny jest skierowany do następujących uczestników: przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, instytucji rynku pracy i integracji społecznej,
- b) grupa uczestników liczyć będzie: 15 osób + 2 osoby za strony Zamawiającego.

3. Ramowy sposób realizacji wizyty studyjnej:

- a) przebieg całej wizyty, łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem,
- b) wylot z lotniska musi nastąpić w godzinach porannych lub przedpołudniowych, *dopuszcza się przesiadki w trakcie lotu i nie precyzuje się maksymalnej ich ilości oraz czasu oczekiwania na następny lot, z zastrzeżeniem, iż przylot do miejsca docelowego musi nastąpić tego samego dnia maksymalnie do godz. 19.00,*
- c) powrót do Polski powinien nastąpić najpóźniej w piątek do godz. 22.00.

4. Termin realizacji:

wrzesień - październik 2017 r.

5. Usługi transportowe obejmują zorganizowanie i zapewnienie wszystkim uczestnikom transportu bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego Zielona Góra, Al. Niepodległości 36 lub innego miejsca w Zielonej Górze, wskazanego przez Zamawiającego, obejmuje następujące etapy:

- a) przejazd klimatyzowanym autokarem/busem, wyposażonym w toaletę, do lotniska krajowego lub w Niemczech (lotnisko w Berlinie),
- b) przelot samolotem na trasie Polska lub Niemcy (lotnisko w Berlinie) – lotnisko we Włoszech (kl. ekonomiczna), z opłatami lotniskowymi, z opłatą za bagaż rejestrowany (główny) 20 - 25 kg, wg regulaminu linii lotniczych,
- c) przejazd klimatyzowanym autokarem/busem, wyposażonym w toaletę z lotniska we Włoszech do miejsca noclegu w wybranym przez Wykonawcę hotelu w Mediolanie (opcjonalnie w innym mieście w regionie Lombardia po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego),
- d) transport uczestników wizyty pomiędzy miejscem noclegu w hotelu i miejscami spotkań/wizyt w podmiotach ES podczas trwania całej wizyty studyjnej. Transport ten ma odbywać się klimatyzowanym autokarem/busem, wyposażonym w toaletę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego,
- e) przejazd klimatyzowanym autokarem/busem, wyposażonym w toaletę, z miejsca noclegu w hotelu do lotniska we Włoszech,

- f) przelot samolotem (powrót) na trasie Włochy - Polska (kl. ekonomiczna), ew. Niemcy, lotnisko w Berlinie, z opłatami lotniskowymi, z opłatą za bagaż rejestrowany (główny) 20 - 25 kg, wg regulaminu linii lotniczych,
 - g) przejazd klimatyzowanym autokarem/busem, wyposażonym w toaletę i z lotniska krajowego lub z Niemiec (lotnisko Berlin) do siedziby Zamawiającego w Zielonej Górze lub innego miejsca w Zielonej Górze wskazanego przez Zamawiającego.
- 6. Usługi ubezpieczeniowe obejmują** wykupienie ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas przejazdu i pobytu na kwotę 20 000, 00 zł – w szczególności koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć bagaż każdego z uczestników wizyty na kwotę, co najmniej 2 000, 00 zł.
- 7. Usługi hotelarskie obejmują** zapewnienie wszystkim uczestnikom **trzech noclegów ze śniadaniem**, w hotelu o standardzie, co najmniej 4 gwiazdkowym lub równoważnym, w pokojach 1 – 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, z zastrzeżeniem, iż obowiązkiem Wykonawcy jest **zapewnienie min. 4 pokoi jednoosobowych**. Miejsce noclegu (hotel) powinien posiadać zaplecze gastronomiczne, a także wydzielone miejsce do zorganizowania spotkań służących bieżącej wymianie doświadczeń.
- Hotel musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 8. Usługi restauracyjne obejmują** zapewnienie wszystkim uczestnikom:
- a) trzech lub czterech obiadów (w zależności od godziny przyjazdu do hotelu we Włoszech, tj. do godz. 17 obiad, po godz. 17 obiadokolacja) – typowy włoski obiad, zestaw dwudaniowy z surówkami wraz z napojami zimnymi oraz kawą, herbatą i deserem,
 - b) trzech kolacji – typowa włoska kolacja-sałatki, pizzę, makrony wg wyboru Wykonawcy oraz kawa i herbata,
 - c) przerw kawowych podczas warsztatów praktycznych/wizyt we włoskich podmiotach ekonomii społecznej (2 przerwy kawowe podczas każdego dnia: kawa, herbata, soki, woda, ciasto, owoce z wyłączeniem pierwszego i ostatniego dnia, w którym zapewnić należy 1 przerwę)

- d) realizacja usług restauracyjnych powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego,
- e) realizacja usług restauracyjnych powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa obowiązującymi we Włoszech, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,
- f) wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu, z zastrzeżeniem zapisu lit. a) w dniu przyjazdu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu,
- g) łącznie, w trakcie 4-dniowego pobytu na każdego uczestnika przypadają: 4 obiady z zastrzeżeniem zapisu w lit. lit. a) , 3 kolacje i 3 śniadania (nocleg ze śniadaniem pkt. 7).

9. Zakres merytoryczny wizyt:

9.1 Zorganizowanie min. 4 spotkań/wizyt w wybranych przez Wykonawcę podmiotach ekonomii społecznej, które mają swoją siedzibę na terenie Lombardii wraz z prezentacją ich działalności – zgodnie z programem merytoryczno – organizacyjnym wizyty studyjnej, który będzie musiał zostać przygotowany przez Wykonawcę – przy czym na etapie postępowania ww. program będzie stanowił jedno z kryteriów oceny ofert.

Program wizyty powinien być sprofilowany do następujących kluczowych sfer rozwoju sektora przedsiębiorczości społecznej – do wyboru Wykonawcy min. 2 kluczowe sfery z niżej wymienionych:

1. Usługi społeczne, w tym prowadzenie mieszkań/domów dla osób niesamodzielnych/niepełnosprawnych intelektualnie.
2. Reintegracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie.
3. Budownictwo społeczne.
4. Usługi związane turystyką regionalną.
5. Ekologia, selektywna zbiórka odpadów, recycling.
6. Melioracje wodne.

Ważne: Uczestnicy wizyty mają zapoznać się z systemem usług społecznych świadczonych z zastosowaniem narzędzi ekonomii społecznej na przykładzie 4- 5 rozwiązań systemowych.

W wybranych sferach kluczowych zaznaczenie czy funkcjonuje zatrudnianie osób niepełnosprawnych intelektualnie.

9.2 Zakres programu merytoryczno – organizacyjnego spotkań/wizyt:

- a) zapoznanie uczestników z nowoczesnymi tendencjami rozwoju polityki społecznej we Włoszech, w tym z zasadami i formami realizowanej aktywizacji środowisk lokalnych,
- b) zapoznanie uczestników z celami i zasadami funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej we Włoszech, w tym planowania, zarządzania, organizacji pracy i promocji oraz zadań realizowanych przez te organizacje w odniesieniu do analizy funkcjonowania sektora przedsiębiorczości społecznej w Polsce (województwie lubuskim),
- c) prezentację przykładów inicjatyw tzw. „dobrych praktyk z obszaru włoskiej przedsiębiorczości społecznej” wraz z możliwościami ich implementacji na terenie województwa lubuskiego,
- d) przedstawienie zasad współpracy przedsiębiorstw społecznych z otoczeniem sektora ekonomii społecznej w oparciu o realizowany model partnerstwa, w tym współpracy z lokalnymi samorządami,
- e) zorganizowanie wizyt w siedzibach spółdzielni socjalnych, konsorcjów spółdzielni socjalnych oraz stowarzyszeń i fundacji działających w sektorze ekonomii społecznej, które mają swoją siedzibę na terenie Lombardii (z zastrzeżeniem sprofilowania tych wizyt do wybranych kluczowych sfer rozwoju, o których mowa w pkt. 9.1.) w celu prezentacji ich działalności oraz czynników i barier ich rozwoju.

Wymienione obszary tematyczne powinny być zaprezentowane w formie wykładów, prezentacji, warsztatów, dyskusji i wizyt w siedzibach przedsiębiorstw społecznych.

9.3 W trakcie spotkań i wizyt Wykonawca zapewni uczestnikom opiekę eksperta z dziedziny ekonomii społecznej, który będzie pełnił funkcję moderatora spotkań, opiekuna grupy oraz tłumacza biegle posługującego się językiem polskim i włoskim (zgodnie ze złożonym na etapie późniejszego postępowania wraz z ofertą wykazem osób), a także prelegentów z odpowiednim wykształceniem, umiejętnościami i doświadczeniem dostosowanym do tematyki wykładów w odniesieniu do prezentowanych tematów wizyty. Przez cały przebieg wizyty studyjnej za strony Wykonawcy obecny będzie co najmniej 1 przedstawiciel ze strony Wykonawcy, który będzie pełnił także funkcję tłumacza.

10. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia

- a) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wizyty (oraz dwa dodatkowe egzemplarze dla za-

mawiającego) materiały szkoleniowe w języku polskim w formie skryptu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD dla opisanego w pkt. 9.2 zakresu.

- b) Materiały szkoleniowe, zarówno z formie papierowej, jak i elektronicznej, zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych przed terminem wizyty.
- c) W przypadku uwag Zamawiającego do przedłożonych materiałów szkoleniowych Wykonawca w ciągu 5 dni przedstawi poprawiony materiał do ponownej akceptacji.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia ewentualnych opłat klimatycznych.
- e) Wykonawca sporządzi sprawozdanie merytoryczne z przebiegu wizyty studyjnej wraz z dokumentacją zdjęciową i dostarczy je Zamawiającemu.
- f) Na wszelkich materiałach o których mowa powyżej Wykonawca umieści logotypy: Fundusze Europejskie. Program Regionalny, Unii Europejskiej, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Województwa Lubuskiego, logo projektu oraz informację o współfinansowaniu wizyty z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
- g) Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników wizyty i przekaze Wykonawcy listę uczestników. Lista zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji terminu wizyty.
- h) Zamawiający zobowiązuje się do zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- i) Zamawiający zobowiązuje się do traktowania uczestników na każdym etapie przebiegu wizyty studyjnej jako grupy nierozłącznej (transport, przelot, nocleg, itp.).

11. Przez cały okres trwania wizyty studyjnej od momentu wyjazdu z Zielonej Góry do chwili powrotu do Zielonej Góry, Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela, który będzie posługiwał się biegle językiem polskim i włoskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część B

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowej krajowej wizyty studyjnej do podmiotów ekonomii społecznej

Celem wizyty jest zapoznanie uczestników z działalnością podmiotów ekonomii społecznej.

Wizyta ma na celu wymianę informacji, przykładów dobrych praktyk i pomysłów pomiędzy uczestnikami wizyty a gospodarzami. Wizyta ma przyczynić się do implementowania dobrych, spraw-

dzonych rozwiązań w obszarze ekonomii społecznej z wizytowanych miejsc w województwie lubuskim.

2. Uczestnicy

- a) Wyjazd studyjny jest skierowany do następujących uczestników: przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, instytucji rynku pracy i integracji społecznej
- b) Grupa uczestników liczyć będzie 20 osób + 1 osoba za strony Zamawiającego

3. **Termin realizacji: czerwiec 2017 r.** Wizyta musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Dokładna data wizyty studyjnej zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. **Miejsce:** Polska, poza województwem lubuskim; przy czym odległość od Zielonej Góry do miejsca wizyty będzie wynosić nie więcej niż 400 km.

5. **Transport autokarowy.** Wykonawca zorganizuje i zapewni wszystkim uczestnikom transport klimatyzowanym autokarem. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego, al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, lub innego miejsca w Zielonej Górze wskazanego przez Zamawiającego, obejmuje następujące etapy:

- a) wyjazd/przejazd z Zielonej Góry do miejsca wizyty studyjnej,
- b) transport uczestników wizyty pomiędzy miejscem noclegu i miejscami spotkań/wizyt w wybranych podmiotach ekonomii społecznej i jednostkach samorządu terytorialnego.
- c) powrót/przejazd do Zielonej Góry.

Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu.

6. **Ubezpieczenie uczestników wizyty** – Wykonawca na czas przejazdu i pobytu ubezpieczy 20 uczestników oraz 1 przedstawiciela Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 5000,00 zł.

7. **Zakwaterowanie.** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom **jeden nocleg ze śniadaniem** w hotelu o standardzie, co najmniej 3 gwiazdkowym lub równoważnym, w pokojach 1-2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, z zastrzeżeniem, iż obowiązkiem Wykonawcy jest

zapewnienie min. 4 pokoi jednoosobowych. Miejsce noclegu (hotel) powinien posiadać zaplecze gastronomiczne, a także wydzielone miejsce do zorganizowania spotkań służących bieżącej wymianie doświadczeń.

Hotel musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.

8. Zapewnienie pełnego wyżywienia dla wszystkich uczestników wizyty:

- a) 2 obiadów – zestaw dwudaniowy z surówkami wraz z napojami zimnymi oraz kawą, herbatą i deserem. Należy zapewnić co najmniej dwa zestawy do wyboru – jeden mięsny, drugi – wegetariański.
- b) 1 kolacji – sałatki, pieczywo jasne i ciemne, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, świeże warzywa, napoje zimne i gorące (soki owocowe 100% - nie napoje, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru)
- c) 1 śniadania w miejscu noclegu – śniadanie powinno zawierać przynajmniej: patery wędlin, patery serów, min. 1 danie na ciepło, świeże warzywa, sałatki, pieczywo mieszane (min. 3 rodzaje), masło, napoje zimne i gorące (soki owocowe 100% - nie napoje, mleko, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru), 2 rodzaje jogurtów, musli.
- d) przerwy kawowe podczas warsztatów praktycznych/wizyt (2 przerwy kawowe podczas każdego dnia: kawa, herbata, soki owocowe, woda, ciasto, owoce)
- e) posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,
- f) łącznie, w trakcie 2-dniowego pobytu na każdego uczestnika przypadają: 2 obiady, 1 kolacja i 1 śniadanie (nocleg ze śniadaniem pkt. 7),
- g) co najmniej połowa posiłków będzie zapewnionych przez podmioty ekonomii społecznej.

9. Zakres merytoryczny wizyt. Program wizyty studyjnej musi obejmować:

- a) min. 4 spotkań/wizyt w wybranych przez Wykonawcę podmiotach ekonomii społecznej z prezentacją ich działalności.
- b) min. 1 spotkania/wizyty w wybranej przez Wykonawcę jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego stosującej klauzule społeczne w zamówieniach publicznych oraz

zlecającej zadania publiczne podmiotom ekonomii społecznej z prezentacją praktyk w tym zakresie.

Wykonawca na etapie postępowania przygotowuje program merytoryczno-organizacyjny wizyty studyjnej – ww. program będzie stanowił jedno z kryteriów oceny ofert. W programie należy wskazać miejsce/miejsca, w których zostanie zorganizowana wizyta studyjna, z podaniem nazw jednostek samorządu terytorialnego oraz nazw podmiotów ekonomii społecznej, które odwiedzą uczestnicy wizyty studyjnej wraz z opisem celu wizyty.

10. Zakres programu merytoryczno-organizacyjnego spotkań/wizyt:

- a) zapoznanie z doświadczeniami w funkcjonowaniu podmiotów ekonomii społecznej, o zróżnicowanych profilach działalności,
- b) prezentacja tzw. „dobrych praktyk” z obszaru przedsiębiorczości społecznej,
- c) prezentacja tzw. „dobrych praktyk” z obszaru współpracy władz lokalnych z podmiotami ekonomii społecznej (zlecanie zadań podmiotom ekonomii społecznej, stosowanie klauzul społecznych w praktyce).
- d) w trakcie spotkań i wizyt Wykonawca zapewni uczestnikom opiekę eksperta z dziedziny ekonomii społecznej, który będzie pełnił funkcję moderatora spotkań, opiekuna grupy, a także prelegentów z odpowiednim wykształceniem, umiejętnościami i doświadczeniem dostosowanym do tematyki spotkań w odniesieniu do prezentowanych tematów wizyty.

11. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia

- a) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wizyty (oraz dwa dodatkowe egzemplarze dla Zamawiającego) materiały szkoleniowe w formie skryptu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD dla opisanego w pkt. 10 zakresu.
- b) Materiały szkoleniowe, zarówno z formie papierowej, jak i elektronicznej, zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych przed terminem wizyty.
- c) W przypadku uwag Zamawiającego do przedłożonych materiałów szkoleniowych Wykonawca w ciągu 5 dni przedstawi poprawiony materiał do ponownej akceptacji.
- d) Wykonawca sporządzi z wizyty studyjnej i dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z przebiegu wizyty wraz z dokumentacją zdjęciową.

- e) Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników ankietę ewaluacyjną, wg wzoru Zamawiającego, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy.
 - f) Na wszelkich materiałach o których mowa powyżej Wykonawca umieści logotypy: Fundusze Europejskie, Program Regionalny, Unii Europejskiej, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Województwa Lubuskiego, logo projektu oraz informację o współfinansowaniu wizyty z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
 - g) Rekrutację uczestników wizyty przeprowadzi Zamawiający i przekaze Wykonawcy listę uczestników. Lista zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji terminu wizyty,
 - h) Zamawiający zobowiązuje się do zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - i) Na każdym etapie przebiegu wizyty studyjnej uczestnicy muszą być traktowani, jako grupa nierozłączna (transport, nocleg, itp.).
12. Przez cały okres trwania wizyty studyjnej od momentu wyjazdu z Zielonej Góry do chwili powrotu do Zielonej Góry, Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część C

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu jednodniowej krajowej wizyty studyjnej do podmiotów ekonomii społecznej w województwie wielkopolskim.**

Celem wizyty jest zapoznanie uczestników z:

- możliwościami wiążącymi się z prowadzeniem podmiotu ekonomii społecznej o charakterze przedsiębiorstwa społecznego,
- różnymi formami funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej o charakterze integracyjnym jak i rynkowym, których celem jest zatrudnienie,
- innowacyjnym podejściem w prowadzeniu działalności, łączeniu działalności ekonomicznej z realizacją ważnych celów społecznych, promowaniu działalności

Wizyta ma na celu wymianę informacji, przykładów dobrych praktyk i pomysłów pomiędzy uczest-

nikami wizyty a gospodarzami. Wizyta ma przyczynić się do implementowania dobrych, sprawdzonych rozwiązań w obszarze ekonomii społecznej z województwa wielkopolskiego w województwie lubuskim.

2. Uczestnicy

- a) Wyjazd studyjny jest skierowany do następujących uczestników: przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, instytucji rynku pracy i integracji społecznej.
- b) Grupa uczestników liczyć będzie 20 osób + 1 osoba za strony Zamawiającego.

3. Termin realizacji: pierwsza połowa września 2017 r. Wizyta musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Dokładna data wizyty studyjnej zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. Miejsce: województwo wielkopolskie, przy czym odległość miejsca wizyty od Zielonej Góry nie powinna przekraczać 200 km.

5. Transport autokarowy. Wykonawca zorganizuje i zapewni wszystkim uczestnikom transport klimatyzowanym autokarem. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego, al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, lub innego miejsca w Zielonej Górze wskazanego przez Zamawiającego, obejmuje następujące etapy:

- a) wyjazd/przejazd z Zielonej Góry do miejsca wizyty studyjnej,
- b) transport uczestników wizyty pomiędzy odwiedzanymi podmiotami,
- c) powrót/przejazd do Zielonej Góry.

Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu.

6. Ubezpieczenie uczestników wizyty – Wykonawca na czas przejazdu i pobytu ubezpieczy 20 uczestników oraz 1 przedstawiciela Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków.

7. Zapewnienie żywienia dla wszystkich uczestników wizyty:

- a) Przerwa kanapkowo-kawowa: kawa/herbata, cukier, mleko, małe kanapki, na które składać się będą: 2 rodzaje pieczywa, 2 rodzaje wędlin, 3 rodzaje serów, 2 rodzaje past, dodatki typu warzywa, kiełki, majonez – min. 4 sztuki dla 1 osoby.
- b) 1 obiad – zestaw dwudaniowy z surówkami wraz z napojami zimnymi oraz kawą, herbatą i deserem. Należy zapewnić co najmniej dwa zestawy do wyboru – jeden mięsny, drugi – wegetariański.

- c) Przerwa kawowa: kawa/herbata, cukier, mleko, soki owocowe, woda, ciasto.
- d) Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.
- e) Wszystkie posiłki będą zapewnione w podmiotach ekonomii społecznej.

8. Zakres merytoryczny wizyt. Program wizyty studyjnej musi obejmować: odwiedzenie co najmniej dwóch podmiotów ekonomii społecznej o zróżnicowanych profilach działalności. Zaproponowane podmioty ekonomii społeczne powinny:

- stanowić przykład dobrych praktyk tj. w swoim dorobku posiadać będą oznaczenia/tytuły certyfikaty/inne nagrody świadczące o wysokiej jakości świadczonych usług/produktów,
- opierać swoją działalność na innowacyjnych rozwiązaniach i umiejętnym gospodarowaniu zasobami zarówno ludzkimi jak i technicznymi,
- łączyć charakter integracyjny z działalnością rynkową.

Wykonawca na etapie postępowania przygotowuje program merytoryczno-organizacyjny wizyty studyjnej – ww. program będzie stanowił jedno z kryteriów oceny ofert. w programie należy wskazać miejsce/miejsca, w których zostanie zorganizowana wizyta studyjna, z podaniem nazw podmiotów ekonomii społecznej, które odwiedzą uczestnicy wizyty studyjnej wraz z opisem celu wizyty.

9. Zakres programu merytoryczno-organizacyjnego spotkań/wizyt:

- a) zapoznanie z doświadczeniami w funkcjonowaniu podmiotów ekonomii społecznej, o co najmniej dwóch profilach działalności,
- a) prezentacja tzw. „dobrych praktyk” z obszaru przedsiębiorczości społecznej, w tym w zakresie współpracy przedsiębiorstw społecznych z otoczeniem sektora ekonomii społecznej,
- b) w trakcie spotkań i wizyt Wykonawca zapewni uczestnikom opiekę eksperta z dziedziny ekonomii społecznej, który będzie pełnił funkcję moderatora spotkań, opiekuna grupy, a także prelegentów z odpowiednim wykształceniem, umiejętnościami i doświadczeniem dostosowanym do tematyki spotkań w odniesieniu do prezentowanych tematów wizyty.

10. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia

- a) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wizyty (oraz dwa dodatkowe egzemplarze

dla Zamawiającego) materiały szkoleniowe w formie skryptu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD dla opisanego w pkt. 9 zakresu.

- b) Materiały szkoleniowe, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych przed terminem wizyty.
- c) W przypadku uwag Zamawiającego do przedłożonych materiałów szkoleniowych Wykonawca w ciągu 5 dni przedstawi poprawiony materiał do ponownej akceptacji.
- d) Wykonawca sporządzi z wizyty studyjnej i dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z przebiegu wizyty wraz z dokumentacją zdjęciową.
- e) Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników ankietę ewaluacyjną, wg wzoru Zamawiającego, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy.
- f) Na wszelkich materiałach o których mowa powyżej Wykonawca umieści logotypy: Fundusze Europejskie, Program Regionalny, Unii Europejskiej, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Województwa Lubuskiego, logo projektu oraz informację o współfinansowaniu wizyty z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
- g) Rekrutację uczestników wizyty przeprowadzi Zamawiający i przekaze Wykonawcy listę uczestników. Lista zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji terminu wizyty.
- h) Zamawiający zobowiązuje się do zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- i) Na każdym etapie przebiegu wizyty studyjnej uczestnicy muszą być traktowani, jako grupa nierozłączna (transport, nocleg, itp.).

11. Przez cały okres trwania wizyty studyjnej od momentu wyjazdu z Zielonej Góry do chwili powrotu do Zielonej Góry, Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela.